

Акциони план ШРП-а

Увод:

На основу детаљне анализе резултата анкете о Етосу школе, уочене су бројне позитивне стране, али и области у којима је потребно додатно унапређење. Овај акциони план представља конкретне кораке које ће Школа предузети би се остварили постављени циљеви и унапредила укупна школска клима.

Циљеви акционог плана:

Ојачати осећај припадности: Подстакнути већу укљученост свих учесника у школске активности и створити снажан осећај заједништва.

Унапредити систем награђивања: Увести транспарентан и мотивисан систем награђивања за ученике и запослене.

Подржати развој лидерства код ученика: Ојачати улогу Ученичког парламента и других облика ученичког самоуправљања.

Промовисати иновативност и креативност:

Подстакнути наставнике и ученике да развијају нове идеје и примене иновативне методе рада.

Обезбедити континуирано усавршавање:

Омогућити наставницима редовно усавршавање и размену искустава.

Конкретне активности:

ЦИЉ	Активност	Одговорна особа	Рок	Потребни ресурси
Ојачати осећај припадности	Организовати редовне састанке представника свих учесника у образовном процесу. (Наставници,	директор	квартално	Простор за састанке

	ученици, родитељи)			
	Организовати заједничке пројекте и активности (спортске, културне, хуманитарне)	НВ, УП	Два пута годишње	Финансијска средства, материјал
	Укључивање родитеља у рад кроз родитељске састанке, отворена врата, Савет родитеља и упознавање са новицама у образовно- васпитном раду	Директор, чланови Тимова, Стручних већа, ОС, ПП служба	Током године	Простор, време
Унапредити систем награђивања	Развити систем награђивања за ученике и запослене (похвале, дипломе, књиге)	Директор,	До краја школске године	Материјал, финансијска средства
	Увести систем јавног признања успеха (пано са успесима ученика и запослених, књига обавештења)	ПП служба, ОС	Током године	Пано
Подржати развој лидерства код ученика	Организовати радионице за чланове УП	ПП служба, координатор и УП, педагошки саветник	квартално	Учионица, хол школе
	Делегирати одређене задатке УП (организовање	Директор, УП	Током године	Потребна средства

	школских манифестација)			
Промовисати иновативност и креативност	Организовати презентовање иновативних наставних метода	Наставничко веће	квартално	Зборница, пројектор
	Размена примера добре праксе	Наставничко веће	квартално	Огледни, угледни часови, Стручна литература, интернет
	Групни и тимски рад у настави и међупредметна сарадња	Наставници, учитељи, ПП служба	Током године	Тематски часови
Настава орјентисана ка исходима, јасно дефинисани критеријуми оцењивања (формативно и сумативно)	Степен реализације предвиђених исхода, компетенција и мотивисаност за наставу и учење	Наставници, ПП служба	Током године	Простор, време
Унапређивање плана и програма индивидуализација наставног процеса и ИОП	Праћење постигнућа ученика који раде по ИОП-у	Наставници, ПП служба, Тима за развојно планирање, директор, Тим за инклузију	Током године	Обрасци, анализе, извештаји
Обезбедити континуирано усавршавање	Организовати редовне стручне скупове за наставнике, интерно и екстерно усавршавање наставника	Педагошки саветник	Два пута годишње	Предавачи, простор
	Подржати наставнике у објављивању радова и учествовању на	Директор	континуирано	Финансијска средства

	конференцијама			
Повећање ефикасности дежурства наставника и безбедност ученика	Организовати дежурства у свим деловима објекта и дворишту током наставног процеса	Дежурство	Континуирано	Видео надзор, време, особље
	Учешће у пројекту „ Заједно и безбедно кроз детињство“	Предавање МУП-а	Током полугодишта	Простор, пројектор
	Учешће у пројекту „ Отворена врата, отвореног срца“	Едукативне радионице- Град Београд	септембар	Обавештавање путем устаљених канала
Сарадња школе са локалном заједницом	Сарадња са вртићима, транзиција	ПП служба	Фебруар-март	Простор, време
	Сарадња са средњим школама	ПП служба	Септембар, мај	Простор, панони
Квалитетна адаптација приликом преласка ученика из првог у други циклус образовања	Упознавање ученика са новинама везано за предметну наставу	Наставници, ПП служба, ОС, учитељи	Током године	Простор, време
	Радионице, предавања, анкете	Стручна служба	Током године	Простор, време

Евалуација и праћење

- Редовно праћење реализације Акционог плана: Организовати редовне састанке тима за ШРП како би се пратиле спроведене активности и вршиле потребне корекције

- Прикупљање повратних информација: Користити анкете, интервјуе и друге методе како би се прикупиле повратне информације о ефикасности спроведених метода
- Модификација плана: На основу прикупљених података, вршити потребне измене и допуне акционог плана.

Закључак:

Овај Акциони план представља темељ за даље унапређење рада школе у области етоса. Његовом успешном имплементацијом, школа ће постати још боље место за учење, развој и дружење.

Мисија:

ОШ „ Ратко Митровић“ је место где свако дете има прилику да се развије у најбољој могућој мери. Кроз подражавајуће окружење и индивидуални приступ, желимо да код наших ученика развијемо самопоуздање, радозналост, способност критичког размишљања и жељу за постигнућима. Иновативним наставним методама и широким спектром ваннаставних активности желимо да подстакнемо љубав према учењу и да припремимо наше ученике за успешан живот у 21. веку.

Визија:

Желимо да будемо школа која је нераскидиво повезана са локалном заједницом. Кроз сарадњу са родитељима, локалним институцијама и другим организацијама, желимо да допринесемо развоју нашег окружења и да будемо узор другим школама.